

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 1373/SGD&ĐT-TCCB
V/v nắm tình hình thực hiện biên chế sự
nghiệp và công tác tuyển dụng viên chức
năm học 2011-2012

Bến Tre, ngày 17 tháng 10 năm 2011

Kính gửi: Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai

Thực hiện Kế hoạch năm học 2011-2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo phân công các đồng chí có tên dưới đây đến nắm tình hình thực hiện biên chế sự nghiệp được giao năm 2011 và công tác tuyển dụng viên chức năm học 2011-2012 ở trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai.

- Thời gian: 1 ngày, bắt đầu từ 8 giờ ngày 28/10/2011

- Cán bộ khảo sát:

1- Ông Nguyễn Văn Bé, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ

2- Ông Bùi Minh Nhật, Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ

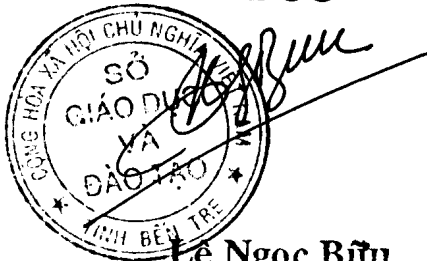
Nội dung và phương pháp khảo sát: Nghe Thủ trưởng đơn vị báo cáo tình hình thực hiện biên chế sự nghiệp được giao năm 2011 và công tác tuyển dụng viên chức năm học 2011-2012, trao đổi với các tổ chức, cá nhân trong trường và xem hồ sơ tuyển dụng 2 năm (năm học 2010-2011, 2011-2012).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng chuẩn bị văn bản báo cáo và các hồ sơ liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức năm học 2010-2011 và 2011-2012 để Sở đến làm việc. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB;

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bửu



NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN BIÊN CHẾ SỰ NGHIỆP VÀ CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

I- Thành phần tham dự họp ở trường:

- Ban giám hiệu;
- Người phụ trách công tác tổ chức của đơn vị.

II- Nội dung báo cáo:

1- Thực hiện sử dụng biên chế sự nghiệp năm 2011:

- Tình hình bố trí sử dụng và quản lý đội ngũ theo biên chế quy định? Những thuận lợi, khó khăn, đề xuất. (Phân tích tình hình thừa, thiếu, phân công giáo viên, phân tích rõ số thừa, thiếu không đồng bộ, hướng giải quyết,...)

2- Công tác tuyển dụng giáo viên:

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyển dụng 2 năm (năm học 2010-2011, 2011-2012).
- Những vấn đề cần rút kinh nghiệm, đề xuất trong công tác tuyển dụng

III- Các hồ sơ đoàn cần xem:

- Chuẩn bị các hồ sơ lưu trữ liên quan đến công tuyển dụng 2 năm.
- Bảng phân công giáo viên của đơn vị.